附件5

云南民族大学采购项目申报表

**填表日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | **预算金额（元）** | | |  |
| **申报单位** |  | | **项目负责人** | | |  |
| **项目主管部门** |  | | **是否信息化建设项目** | | | **□是 □否** |
| **采购内容** | 教学设备 □ 科研设备□ 行政设备 □ 后勤设备□  图书□ 服务□ 工程□ | | | | | |
| **采购项目类别** | 政府采购项目□ 非政府采购项目□ | | | | | |
| **立项批复** |  | | | | | |
| **资金来源** | 年初预算□ 财政专款□  科研/教学/人才/学科等项目□  二级独立核算单位自有资金□ | | | **资金文号** |  | |
| **项目情况** | 负责人签名： 年 月 日 | | | | | |
| **财务处**  **审核意见** | 负责人签名： 年 月 日 | | | | | |
| **项目主管部门**  **审核意见** | 负责人签名： 年 月 日 | | | | | |
| **信息中心审核意见（仅审核信息化建设项目）** | 负责人签名： 年 月 日 | | | | | |
| **国有资产管理处**  **（政府采购和招标中心）审核意见** | 采购方式：公开招标□ 邀请招标□ 竞争性磋商□ 竞争性谈判□ 单一来源□ 在线询价□ 反向竞价□ 网上超市□ 目录外限额下采购□ | | | | | |
| 负责人签名： 年 月 日 | | | | | |
| **申报部门分管或联系校领导意见**  签名： 年 月 日 | | **国有资产管理处分管校领导意见**  签名： 年 月 日 | | | | |