附件5

**云南民族大学2020年硕士研究生招生网络远程复试工作应急预案**

一、指导思想

为确保疫情防控期间硕士研究生网络远程复试录取工作顺 利进行，保证复试录取工作的安全性、公平性、科学性、完整性和有效性，积极应对复试工作中的突发事件，制定如下应急预案。

二、工作原则

按照国家法律法规和招生考试政策、最大限度的维护考生合法利益，维护学校名誉。

本着积极主动、快速反应、正确应对、处置果断态度，力争把损失或影响降到最低限度，保证复试公平公正及顺利有序进行为前提开展相关工作。

三、组织管理

（一）硕士研究生网络远程复试突发应急处理实行学校、学院二级管理模式。

（二）学校复试工作领导小组全面负责硕士研究生复试过程中的应急处理工作。

各培养单位硕士研究生复试工作领导小组在学校复试工作领导小组领导下，在研究生院指导下负责处理本单位复试中的应急突发事件，并按照程序及时上报。如遇重大特殊突发事件由研究生院请示学校及上级部门后处理并上报。

四、突发事件与应对措施

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **类**  **别** | **序**  **号** | **突发事件** | **应对措施** | **责任部门** |
| 考生相关 | 1 | 复试前考生反应经济困难、流量不够等问题 | 可酌情减免考生复试费用，并做好相关记录。在统计学院复试费时报研究生院 | 学院研究生复试工作领导小组  研究生院 |
| 2 | 复试前考生失联 | 复试前，应当预留考生近亲属联系方式，作为  紧急联系人。若复试前考生突然失联，应联系紧急联系人。 | 学院研究生复试工作领导小组 |
| 3 | 复试考生相貌特征与提交的报考信息不一致 | 我校已要求网络视频软件提供人脸识别功能。若能够确定为替考，须做好记录，并将情况报告研究生院。若不能确定为替考，应要求考生提供身份证明材料，并做好相关记录，留后备  查。 | 学院研究生复试工作领导小组  研究生院 |
| 4 | 考生反映所在地区网络不畅情况 | 建议考生到当地移动联通电信营业厅办理流量卡，查询网络信号好的地方上网，或向营业厅  申请提供网络支持。 | 学院研究生复试工作领导小组 |
| 5 | 复试期间远程考生出现严重的身体不适 | 复试期间根据实际情况需要采取相应终止考试等措施，同时上报研究生院，必要时可组织二  次复试。 | 学院研究生复试工作领导小组  研究生院 |
| 6 | 复试时间考生被确诊住院无法参加复试 | 上报研究生院，必要时可组织二次复试。 | 学院研究生复试工作领导小组  研究生院 |
| 复试期间疫情防控 | 7 | 复试期间复试组成员出现严重的身体不适 | 联系校医院进行诊断，必要时可中断复试，并对患病教师进行救治。建议每个学院增设 1-2  名机动参与复试教师。 | 学院研究生复试工作领导小组  校医院 |
| 8 | 复试时复试组成员身体出现咳嗽、发烧等症状 | 联系校医院将出现症状者立即送往校内临时隔离点，并对其密切接触者进行临时隔离，将情况上报学校及上级疫情防控部门和云南省招生考试院，本场复试暂停，另行组织。  校医院对复试现场进行消杀。 | 校医院  学院研究生复试工作领导小组  研究生院 |
| 网络及设备 | 9 | 复试过程主系统故障 | 复试前学院应接受网络远程复试平台组的指导，反复测试软件，确保能熟练使用软件，安排专人负责设备调试。   1. 视频软件故障重新登录，复试时间减除故障时间重新计算。 2. 若多次调试仍无法解决技术故障，应当立即 | 信息与网络中心 学院研究生复试工作领导小组  研究生院 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 故障 |  |  | 中止复试并将情况报告研究生院。同时做好考  生的情绪安抚工作，启用学院的应急备用系统继续完成复试工作。 |  |
| 10 | 网络故障 | 信息与网络中心在复试期间确保学校网络正常。应提前为复试设置专门的有线网络，一般  情况不使用无线网络。 | 信息与网络中心 学院研究生复试工  作领导小组 |
| 11 | 复试时实时录像故障 | 1. 由信息与网络中心联系系统方立即解决。 2. 各培养单位应提前准备录像设备，确保主系统录像出现故障时，备用设备及时实现录屏功能。 | 信息与网络中心 学院研究生复试工作领导小组 |
| 12 | 复试过程中如遇网络问题出现卡顿或者掉线情况的处理。 | 卡顿或掉线耽误的时间不计为考生的复试时间，重启复试后再继续计时。复试时考生“双机位”掉线无法确认考生行为时，为确保考试公平，防止作弊发生，正在进行的复试试题应该作废，让考生重新抽取试题（如果是问答环节， 复试组成员应重新提问），考生针对新的试题或  提问重新作答。复试秘书做好详细记录。 | 学院研究生复试工作领导小组 |
| 防止考生作弊 | 13 | 考生在复试时对复试过程进行录像且截屏 | 复试前考生已签署《诚信复试承诺书》，严禁学生录像、截屏泄露复试过程，严禁将复试内容  上传网络，否则按照违纪作弊处理。 | 学院研究生复试工作领导小组  研究生院 |
| 14 | 复试时考生身旁出现无关人员或存在作弊可能 | 复试前考生已签署《诚信复试承诺书》，明确告知学生复试纪律及相关处理规定，如发现有上述情况，应当报告研究生院。如确有考生作弊  证据，应当按照违纪作弊处理。 | 学院研究生复试工作领导小组  研究生院 |
| 15 | 考生使用无线耳机作弊 | 要求考生复试时露出耳朵，头发长的考生要求  扎上头发，必要时可要求考生侧身回答问题。 | 学院研究生复试工  作领导小组 |
| 16 | 考生在听到复试小组提出的问题后多次以网络问题中断理由，拖延复试时间 | 若复试教师根据考生的表现明确判断出考生是故意掉线影响考试，可提出警告。  单机位掉线 3 次、单机位 1 次掉线 2 分钟以上、双机同时掉线要更换面试试题，以上任何一种情况再次发生，中止考试，将该考生调换至最  后重新进行。 | 学院研究生复试工作领导小组  研究生院 |
| 舆情管控 | 17 | 因硕士复试方式变更产生的舆情 | 学校将严格按照上级部门要求及时告知考生硕士复试方式的变更情况，做好政策解释工作。 | 学院研究生复试工作领导小组  研究生院 |
| 18 | 其他 | 对考生投诉（反映）的问题，应仔细研判。如属政策误解或操作层面的问题，应及时进行解答，回应考生；如考生进行申诉，应按申诉程序进行处理；如已在网络上形成舆情，则启动  学校舆情应急处置预案处理。 | 学院研究生复试工作领导小组  研究生院 党委宣传部  纪委办公室 |