**货物协议供货采购流程图**

采购申报部门在云南省政府采购网协议供货栏

内确定采购设备的品牌、型号，编制采购预算

采购申报部门填报云南民族大学物资设备

采购申报表，并按照程序进行申报审批

资产管理处对物资设备采购申报表进行核查，符合申报条

件的由资产管理处向省财政厅采购管理处进行采购申报

根据批复，资产管理处在云南省政府采购协议供货入围

供货商中随机抽取三家以上供货商发放询价函和报价单

资产管理处会同采购申报部门在收回的入围供货商报

价单中按照货比三家的原则按最低价确定成交供货商

资产管理处按照规定在云南省政府采购网上对成交供应商进行公示，编制采购合同，组织供货并负责办理验收入库手续

采购申报部门根据资产验收入库单、采购申报表、

财政审批表、询价纪要等材料办理财务报销手续

**备注：**

**1、协议供货设备目录：台式计算机（6000元）、便携式计算机（9000元）、打印机（2700元）、复印机（黑白20000元；彩色40000元）、传真机（2500元）、扫描仪（普通平板1800元；专用2800元）等**

**2、协议供货采购申报表、询价函、报价单、询价纪要等复印件送纪委、审计处备案，纪委、审计处不定期地对执行情况进行检查**